



Stichting Paardrijden Gehandicapten Oost Achterhoek

Secretariaat Wilgendijk 4, 7136 JJ Zieuwent

KvK Arnhem 41038317 Rekeningnummer NL57RABO0317249554

ANBI EN UBO geregistreerd RSIN: 804203441.

E-mail: secretariaat@spg-oostachterhoek.nl

Regeling bij ongewenst gedrag, intimidatie, pesten, agressie geweld en discriminatie e.d.

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuishoren in een goed en stimulerend stichtingsklimaat. Om dit soort 'ongewenst gedrag' dan ook zoveel mogelijk te voorkomen is het gewenst een vertrouwenspersoon aan te stellen.

Vrijwilligers, medewerkers, leden en ouders van leden respecteren over het algemeen elkaars grenzen. Grenzen die meestal heel vanzelfsprekend zijn, maar die af en toe expliciet gemaakt moeten worden omdat gedrag dat door een ander als 'een leuke manier van omgaan' wordt beschouwd voor een ander te ver gaat.

Soms écht te ver. Wanneer een ander jou lastigvalt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kun je verschillende dingen doen.

- Je kunt de hulp van een ander lid, teamgenoot, coach, of het bestuur inroepen.
- Je kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon fungeert in eerste instantie als klankbord en kan je helpen te zoeken naar een oplossing. Soms kan dat een informele oplossing zijn, waarbij een vertrouwenspersoon eventueel bemiddelt. Indien noodzakelijk of gewenst kan de vertrouwenspersoon je ook doorverwijzen naar een andere instantie. Bij meer extreme vormen van ongewenst gedrag kan een formele oplossing meer voor de hand liggen.

De vertrouwenspersoon is een schakel in de preventie van ongewenst gedrag. Het is echter een taak van het bestuur van de Stichting Paardrijden Gehandicapten Oost Achterhoek, verder te noemen SPG, om preventiebeleid vorm en inhoud te geven.

Omdat het niet voor iedere organisatie mogelijk is een vertrouwenspersoon aan te stellen, hebben daartoe in Winterswijk de WUh bereid gevonden om van de mogelijkheid gebruik te maken van de door haar aangestelde vertrouwenspersonen. Mede ook omdat de overheid een en ander steeds verder in kaart wil brengen met het oog op het verstrekken van een VOG, zijnde een verklaring omtrent het gedrag, van degene die bij onze stichting "werkt of komt te werken".

Verklarende begrippen:

- Klager : Degene die de klacht indient.
- Beklaagde : Degene/organisatie over wie er geklaagd wordt.
- Betrokkenen : Belanghebbende die direct of indirect bij de klacht betrokken is.
- WUh : Stichting Winterswijkse Uitdaging

Ouders, verzorgers, wettelijke vertegenwoordigers: van de (minderjarige) klager

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan

- Verbale agressie (bijvoorbeeld schelden, schreeuwen, treiteren);
- Fysieke agressie (bijvoorbeeld slaan, vastgrijpen);
- Psychische agressie/intimidatie (bijvoorbeeld dreigen, chanteren, achtervolgen, pesten);
- Seksuele intimidatie (bijvoorbeeld nafluiten, opmerkingen maken, aanranding en verkrachting);

Taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon:

De WUh zorgt ervoor dat er altijd een mannelijke als een vrouwelijke vertrouwenspersoon is.

- a. Een luisterend oor bieden in geval er sprake is van ongewenst gedrag.
- b. Indien gewenst, het informeel afhandelen van een klacht over ongewenst gedrag.
- c. Het in behandeling nemen van klachten van leden van de organisatie met betrekking tot ongewenst gedrag.

Daaronder wordt het volgende verstaan.

- Het bieden van ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.
- Het proberen de meest wenselijke en haalbare oplossing te vinden.
- Zo nodig door als bemiddelaar op te treden, of door er één in te schakelen.
- Het door te verwijzen naar een externe instantie.

(Het bovenstaande vindt uitsluitend plaats met instemming van klager.)

- d. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van zowel de WUh als de contractueel aangesloten organisaties ten aanzien van het beleid op het terrein van ongewenst gedrag en het voorkomen hiervan. De vertrouwenspersoon is over de werkwijze, tenminste eenmaal per jaar, verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de WUh. In het jaarverslag van de WUh wordt uitsluitend het aantal klachten gemeld waarvoor de vertrouwenspersoon is ingeschakeld.
- e. Vragen beantwoorden, doorverwijzen, adviseren of toetsen over al dan niet overschrijden van grenzen.
- f. Bij geruchten van klachten, onderzoeken of deze klachten werkelijk bestaan. Het is aan de vertrouwenspersoon, eventueel in overleg met de collega-vertrouwenspersoon, om bij geruchten van klachten te onderzoeken of deze klachten ook daadwerkelijk bestaan.
- g. De vertrouwenspersoon dient altijd toegang te hebben tot personen en gegevens van de aangesloten organisaties, voor zover die van belang zijn voor de afhandeling van de klacht.

Gedragcode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersoon

- a. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen bij de uitoefening van de functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
- b. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan. Dit geldt ook voor de werkaantekeningen die de vertrouwenspersoon voor zichzelf maakt.
- c. Uitzonderingen op geheimhoudingsvereiste kan alleen met schriftelijke toestemming van de klager.
- d. Onder de navolgende omstandigheden kan de vertrouwenspersoon afwijken van het gestelde in lid c, als voldaan is aan de vijf hieronder genoemde voorwaarden.

- 1) Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.
 - 2) De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
 - 3) Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
 - 4) Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
 - 5) De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
- e. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
- De vertrouwenspersoon brengt klager op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken, alvorens dit daadwerkelijk te doen.
 - Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkenen onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon en/of instantie.
- f. De vertrouwenspersonen dienen altijd in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag, die passend is voor de functie.

Werkwijze vertrouwenspersoon bij een klacht

Aanmelding van een klacht kan rechtstreeks op de volgende mailadressen:

vertrouwenspersoonman@WUhwinterswijk.nl

vertrouwenspersoonvrouw@WUhwinterswijk.nl.

Het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon is: **0543 – 200024**

Deze gegevens zijn ook te vinden op de website van de WU: www.winterswijkseuitdaging.nl

Zowel de email als het telefoonnummer komt rechtstreeks bij de vertrouwenspersonen terecht, zonder dat medewerkers en/of bestuursleden van de WU of wat voor manier dan ook toegang hebben tot de informatie die via deze kanalen wordt gedeeld. De vertrouwenspersoon beoordeelt of hij/zij de klacht in behandeling neemt. De vertrouwenspersoon zal trachten door verwijzing, bemiddeling of advisering een oplossing te bewerkstelligen voor de gemelde klacht.